

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт права и национальной безопасности
Кафедра конституционного и международного права

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



В. А. Шуняева
«21» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.Б.21 Административное право

Направление подготовки/специальность: 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность

Профиль/направленность/специализация: Судебная деятельность

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация: Юрист

год набора: 2019

Автор программы:

Кандидат юридических наук, Зелепукин Роман Валерьевич

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета) (приказ Министерства образования и науки РФ от «16» февраля 2017 г. № 144).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры конституционного и международного права «18» января 2021 г. Протокол № 6

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института права и национальной безопасности, Протокол от «21» января 2021 г. № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Специалиста.....	6
3. Объем и содержание дисциплины.....	6
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	15
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	31
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	33
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	33

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОК-5 Способность понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы

ПК-2 Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности

ПК-4 Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности по дисциплине:

- правоприменительная
 - составление юридических документов
 - обоснование и принятие правовых решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, в соответствии с профилем профессиональной деятельности
 - правовое обеспечение служебной деятельности
 - обеспечение международного сотрудничества в правовой сфере
- правотворческая
 - разработка нормативных правовых актов

1.3 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Знания и умения, необходимые для формирования трудового действия / компетенции
	ОК-5 Способность понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы	Знает и понимает: понятие и дифференциацию социальных факторов и условий, влияющих на профессиональную деятельность
		Умеет (способен продемонстрировать): определять роль и значимость профессиональной деятельности в решении проблем административно-правового характера особенности
		Владеет: навыками реализации профессиональной деятельности в различных социальных процессах
	ПК-2 Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	Знает и понимает: правила обнародования (промульгации) и систематизации нормативных правовых актов, построения и оформления нормативных правовых актов, приемы и средства формулирования норм права в административно-правовой сфере
		Умеет (способен продемонстрировать): применять приемы и средства формулирования норм права, применять правила построения и оформления нормативных правовых актов, разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере административного права
		Владеет: навыками формулирования норм права, навыками техники документального оформления проектов нормативных правовых актов, владение способностями подготовки проектов нормативных правовых актов в сфере административного права

	ПК-4 Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Знает и понимает: сущность единой государственной политики в области обеспечения безопасности личности, общества и государства
		Умеет (способен продемонстрировать): на практике применять способы защиты прав и законных интересов граждан, юридических лиц
		Владеет: способностями квалифицированно выбирать тот или иной способ защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц

1.4 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ОК-5 Способность понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения							
		Очная (семестр)				Заочная (семестр)			
		2	3	5	7	2	3	5	7
1	Административные процедуры				+				+
2	Конституционное право России	+	+			+	+		
3	Муниципальное право		+				+		
4	Политология и социология		+				+		
5	Экологическое право			+				+	

ПК-2 Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения							
		Очная (семестр)				Заочная (семестр)			
		2	6	7	8	2	6	7	8
1	Административные процедуры			+				+	
2	Научно-исследовательская работа				+				+
3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		+				+		
4	Финансовое право		+				+		
5	Юридическая техника	+				+			

ПК-4 Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения											
		Очная (семестр)						Заочная (семестр)					
		3	4	5	6	8	9	3	4	5	6	8	9
1	Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве)"						+						+
2	Конституционное судопроизводство		+	+					+	+			
3	Муниципальное право	+						+					
4	Научно-исследовательская работа					+						+	
5	Особенности судопроизводства в арбитражном суде по отдельным категориям						+						+
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				+						+		
7	Проблемы назначения наказания						+						+
8	Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве)						+						+

2. Место дисциплины в структуре ОП специалитета:

Дисциплина «Административное право» относится к базовой части учебного плана ОП по направлению подготовки 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность.

Дисциплина «Административное право» изучается в 3 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 5 з.е.

Очная: 5 з.е.

Заочная: 5 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	180	180
Контактная работа	64	12
Лекции (Лекции)	32	4
Практические (Практ. раб.)	32	8
Самостоятельная работа (СР)	80	159
Экзамен	36	9

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.						Формы текущего контроля
		Лекции		Практ. раб.		СР		
		О	З	О	З	О	З	
3 семестр								
1	Государственное управление	4	-	4	-	10	17	Устный опрос; Составление презентаций
2	Административное право как отрасль права, ее система и связь с другими отраслями права	4	2	4	-	10	20	Составление библиографии
3	Механизм административно- правового регулирования и его элементы	4	-	4	2	10	17	Устный опрос; Тестирование
4	Субъекты административног о права	4	-	4	-	10	17	Реферат
5	Государственная служба	4	-	4	2	8	17	Устный опрос
6	Административное правонарушение, административная ответственность и административное наказание	4	2	4	-	8	18	Устный опрос
7	Производство по делам об административных правонарушениях	2	-	2	2	10	18	Реферат; Тестирование
8	Административно- правовое регулирование в отдельных сферах государственного управления	4	-	4	2	7	18	Устный опрос
9	Взаимосвязь административног о права, административног о процесса и административног о судопроизводства	2	-	2	-	7	17	Устный опрос

Тема 1. Государственное управление (ОК-5)

Лекция.

Понятие, содержание и виды управления. Социальное управление. Теория управления и теория административного права. Понятие государственного управления. Признаки государственного управления. Виды государственного управления. Функции государственного управления. Исполнительная власть и государственное управление.

Практическое занятие.

1. Понятие, содержание и виды управления.
2. Социальное управление.
3. Теория управления и теория административного права.
4. Понятие государственного управления.
5. Признаки государственного управления.
6. Виды государственного управления.
7. Функции государственного управления.
8. Исполнительная власть и государственное управление.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте развернутые письменные ответы по следующим вопросам:

1. Дайте характеристику государственному управлению как особому виду деятельности.
2. Что такое социальное управление.
3. Раскройте сущность теории управления и теории административного права.
4. Раскройте понятие, признаки, виды государственного управления.
5. Определите функции государственного управления.

Подготовьте презентации по следующим вопросам:

1. Понятие, содержание и виды управления.
2. Исполнительная власть и государственное управление.

Тема 2. Административное право как отрасль права, ее система и связь с другими отраслями права (ПК-2)

Лекция.

Предмет и метод административного права. Публичное право и административное право. Административное право и частное право. Предмет административного права. Метод административно-правового регулирования. Система административного права. Взаимосвязь и разграничение административного права и иных отраслей права. Наука об управлении. Административное право как наука. Административно-правовая политика. История развития административно-правовой науки.

Практическое занятие.

1. Предмет и метод административного права.
2. Публичное право и административное право.
3. Административное право и частное право.
4. Предмет административного права.
5. Метод административно-правового регулирования/
6. Система административного права.
7. Взаимосвязь и разграничение административного права с другими отраслями права.
8. Наука об управлении.
9. Административное право как наука.
10. Административно-правовая политика.
11. История развития административно-правовой науки.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте развернутые письменные ответы по следующим вопросам:

1. Что представляют собой предмет и метод административного права.
2. Рассмотрите соотношение понятий публичное право и административное право, административное право и частное право.

3. Охарактеризуйте метод административно-правового регулирования.
4. Рассмотрите систему административного права.
5. Рассмотрите соотношение административного права и иных отраслей права.
6. Раскройте особенности административно-правовой политики.
7. Рассмотрите историю развития административно-правовой науки.

Составьте библиографический список по следующим вопросам:

1. Публичное право и административное право.
2. Взаимосвязь и разграничение административного права с другими отраслями права.

Тема 3. Механизм административно-правового регулирования и его элементы (ПК-2)

Лекция.

Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы. Источники административного права. Система административно-правового регулирования. Нормы административного права. Структура административно-правовых норм. Реализация и действие административно-правовых норм. Административно-правовые отношения. Источники административного права.

Практическое занятие.

1. Механизм административно-правового регулирования.
2. Нормы административного права.
3. Структура административно-правовых норм.
4. Реализация и действие административно-правовых норм.
6. Административно-правовые отношения.
7. Источники административного права.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте развернутые письменные ответы по следующим вопросам:

1. Что такое нормы административного права.
2. Раскройте структуру административно-правовых норм.
3. Что вы понимаете под реализацией и действием административно-правовых норм.
4. Характеристика административно-правовых отношений.
5. Назовите основные источники административного права.

Тест

1. Механизм административно-правового регулирования представляет собой:
 - А. систему правил, регулирующих общественные отношения;
 - Б. единую систему правовых средств, при помощи которой обеспечивается результативное правовое воздействие на общественные отношения в сфере государственного управления;
 - В. единую систему приемов и способов по регулированию отношений в сфере безопасности общества и личности
 - Г. систему правил, регулирующих общественные отношения только в юрисдикционной сфере государственного управления.
2. Структура механизма административно-правового регулирования состоит из:
 - А. принципов административного права, административно-правовых норм и административно-правовых отношений
 - Б. принципов административного права и выполняемых функций органами государственного управления
 - В. административно-правовых норм и выполняемых функций органами государственного управления

3. Для механизма административно-правового регулирования наиболее характерно такое средство правового регулирования распорядительного типа, как:

- А. дозволение;
- Б. предписание;
- В. запрет.

4. Административно-правовые нормы по форме предписания подразделяются на:

- А. императивные и диспозитивные;
- Б. императивные и запрещающие;
- В. обязывающие и запрещающие;
- Г. диспозитивные и запрещающие.

Тема 4. Субъекты административного права (ПК-4)

Лекция.

Понятие, правоспособность и дееспособность субъектов административного права. Понятие субъекта административного права. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права. Административная правоспособность и административная дееспособность индивидуальных субъектов. Классификация субъектов административного права.

Практическое занятие.

1. Понятие субъекта административного права.
2. Виды субъектов административного права.
3. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права.
4. Административная правоспособность и административная дееспособность индивидуальных субъектов.
5. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
6. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
7. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов.
8. Административно-правовой статус беженцев.
9. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев.
10. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
11. Президент Российской Федерации и исполнительная власть.
12. Виды органов исполнительной власти.
13. Правительство Российской Федерации.
14. Федеральные органы исполнительной власти.
15. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
16. Территориальные органы исполнительной власти.
17. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.
18. Понятие и виды организаций.
19. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений.
20. Понятие и виды общественных объединений.
21. Основы административно-правового статуса общественных объединений.
22. Особенности административно-правового положения профессиональных союзов.
23. Основы административно-правового положения религиозных объединений.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте развернутые письменные ответы по следующим вопросам:

1. Охарактеризуйте субъекта административного права.
2. Раскройте содержание понятия «правоспособность» и «дееспособность» субъектов административного права.
3. Паспортный режим в Российской Федерации.

4. Отличия и особенности правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев.
5. Раскройте понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
6. Рассмотрите виды органов исполнительной власти.
7. Рассмотрите правовой статус Правительства Российской Федерации.
8. Охарактеризуйте федеральные органы исполнительной власти.
9. Охарактеризуйте органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
10. Охарактеризуйте территориальные органы исполнительной власти.
11. Выявите место и роль органов местного самоуправления в системе публичной власти.
12. Раскройте основы административно-правового статуса предприятий и учреждений.
13. Рассмотрите понятие и виды общественных объединений.
14. Рассмотрите особенности административно-правового положения профессиональных союзов.
15. Проанализируйте основы административно-правового положения религиозных объединений.

Подготовьте рефераты по следующим темам:

1. Правовое положение (статус) муниципального служащего.
2. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации.
3. Основные принципы муниципальной службы.

Тема 5. Государственная служба (ПК-4)

Лекция.

Государственная должность: понятие и основные черты. Должности государственной службы. Реестры должностей государственной службы. Государственная служба: понятие, признаки, значение и правовые источники. Муниципальная служба и муниципальная должность. Система (виды) государственной службы. Виды государственной гражданской службы. Управление государственной службой. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы: понятие, система и виды. Государственный служащий: основы правового положения. Классификация государственных служащих. Прохождение государственной службы.

Практическое занятие.

1. Государственная должность: понятие и основные черты.
2. Должности государственной службы. Реестры должностей государственной службы.
3. Государственная служба: понятие, признаки, значение и правовые источники.
4. Муниципальная служба и муниципальная должность.
5. Система (виды) государственной службы.
6. Виды государственной гражданской службы.
7. Управление государственной службой.
8. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы: понятие, система и виды.
9. Государственный служащий: основы правового положения.
10. Классификация государственных служащих.
11. Прохождение государственной службы.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте развернутые письменные ответы по следующим вопросам:

1. Раскройте понятие и основные черты государственной должности.
2. Охарактеризуйте понятие, признаки, значение государственной службы.
3. Проанализируйте систему (виды) государственной службы.
4. Рассмотрите основные принципы построения и функционирования системы государственной службы: понятие, система и виды.
5. Рассмотрите особенности прохождения государственной службы.

Тема 6. Административное правонарушение, административная ответственность и административное наказание (ПК-4)

Лекция.

Понятие административной ответственности. Нормативное основание административной ответственности. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка и от преступления. Состав административного правонарушения. Цели административного наказания. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.

Практическое занятие.

1. Понятие административной ответственности.
2. Нормативное основание административной ответственности.
3. Административное правонарушение как основание административной ответственности.
4. Отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка и от преступления.
5. Состав административного правонарушения.
6. Цели административного наказания.
7. Виды административных наказаний.
8. Назначение административного наказания.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте развернутые письменные ответы по следующим вопросам:

1. Рассмотрите понятие административной ответственности.
2. Охарактеризуйте нормативное основание административной ответственности.
3. Охарактеризуйте административное правонарушение как основание административной ответственности.
4. В чем заключается отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка и от преступления.
5. Проанализируйте состав административного правонарушения.
6. Рассмотрите виды административных наказаний.

Тема 7. Производство по делам об административных правонарушениях (ПК-4)

Лекция.

Задачи, принципы и общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Вступление в законную силу постановлений о назначении административных наказаний. Приведение постановлений о назначении административных наказаний в исполнение. Срок давности исполнения постановлений о назначении административных наказаний. Окончание исполнения постановлений о назначении административных наказаний. Исполнение постановлений о назначении административного штрафа. Исполнение постановлений о лишении специального права. Исполнение постановлений об административном аресте. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители. Защитник и представитель. Свидетель. Понятой. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Доказательства. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей. Экспертиза. Вещественные доказательства и документы. Показания специальных технических средств. Оценка доказательств.

Практическое занятие.

1. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях.
2. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
3. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

4. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
5. Возбуждение дела об административном правонарушении.
6. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
7. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
8. Вступление в законную силу постановлений о назначении административных наказаний.
9. Приведение постановлений о назначении административных наказаний в исполнение.
10. Срок давности исполнения постановлений о назначении административных наказаний. Окончание исполнения постановлений о назначении административных наказаний.
11. Исполнение постановлений о назначении административного штрафа.
12. Исполнение постановлений о лишении специального права.
13. Исполнение постановлений об административном аресте.
14. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители. Защитник и представитель. Свидетель. Понятой. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.
15. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
16. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
17. Доказательства.
18. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей.
19. Экспертиза.
20. Вещественные доказательства и документы.
21. Показания специальных технических средств.
22. Оценка доказательств.

Задания для самостоятельной работы.

1. Проанализируйте Постановление Конституционного Суда РФ от 16 июня 2009 г. N 9-П «По делу о проверке конституционности ряда положений статей 24.5, 27.1, 27.3, 27.5 и 30.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, пункта 1 статьи 1070 и абзаца третьего статьи 1100 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 60 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан М.Ю. Карелина, В.К. Рогожкина и М.В. Филандрова».
2. Рассмотрите стадию возбуждения дела об административном правонарушении.
3. Охарактеризуйте стадию рассмотрения дела об административном правонарушении.
4. В чем особенности пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
5. Проанализируйте приведение постановлений о назначении административных наказаний в исполнение.
6. Охарактеризуйте участников производства по делам об административных правонарушениях.
7. Рассмотрите обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
8. Что такое доказательства? Каким образом проводится оценка доказательств?

Подготовьте рефераты по следующим темам:

1. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
2. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.

Тест

1. Какие образом задачи производства по делам об административных правонарушениях изложены в КоАП РФ:

- А. исчерпывающим;
- Б. открытым;
- В. закрытым.

2. Производство по делам об административных правонарушениях ведется:

- А. на государственном языке РФ - русском языке;
- Б. на государственном языке субъекта РФ, в котором осуществляется производство;
- В. на государственном языке республик РФ.

3. О прекращении производства выносится:

- А. судебный приказ;
- Б. определение;
- В. постановление;
- Г. решение.

4. По общему правилу производство по делам об административных правонарушениях осуществляется:

- А. открыто;
- Б. закрыто;
- В. по усмотрению инициатора производства по конкретному делу об административных правонарушениях.

Тема 8. Административно-правовое регулирование в отдельных сферах государственного управления (ПК-2)

Лекция.

Административно-правовое регулирование в области экономики. Государственное регулирование образования и науки в Российской Федерации. Государственное регулирование в отраслях культуры. Государственное регулирование здравоохранения, социального обслуживания и социальной защиты населения. Государственное управление охраной и защитой безопасности личности, общества и государства. Система безопасности Российской Федерации, силы и средства ее обеспечения. Государственное управление внешними связями Российской Федерации с иностранными государствами. Правовые основы государственной организации таможенного дела и таможенной службы в Российской Федерации. Государственное управление обороной Российской Федерации. Правовое регулирование защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации. Государственное управление деятельностью разведки, контрразведки и других спецслужб. Государственное управление в сфере охраны общественного порядка. Организация государственного управления в сфере юстиции в Российской Федерации.

Практическое занятие.

1. Административно-правовое регулирование в области экономики.
2. Государственное регулирование в отраслях культуры.
3. Государственное регулирование здравоохранения, социального обслуживания и социальной защиты населения.
4. Государственное управление охраной и защитой безопасности личности, общества и государства.
5. Организация государственного управления в сфере юстиции в Российской Федерации.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте развернутые письменные ответы по следующим вопросам:

1. Проанализируйте и выявите особенности государственного регулирования образования и науки в Российской Федерации, предложите пути совершенствования и реформирования систему управления в данной сфере.

Тема 9. Взаимосвязь административного права, административного процесса и административного судопроизводства (ПК-2)

Лекция.

Административный процесс и его содержание. Административные процедуры: понятие, признаки, виды. Производство по рассмотрению обращений граждан. Регистрационные процедуры. Лицензионные процедуры. Контрольно-надзорные процедуры. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности. Законодательство об административном судопроизводстве. Общая характеристика Кодекса административного судопроизводства. Задачи административного судопроизводства. Принципы административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных дел судам.

Практическое занятие.

1. Административные процедуры: понятие, признаки, виды.
2. Производство по рассмотрению обращений граждан.
3. Регистрационные процедуры. Лицензионные процедуры. Контрольно-надзорные процедуры.
4. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности.
5. Законодательство об административном судопроизводстве.
6. Общая характеристика Кодекса административного судопроизводства.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте развернутые письменные ответы по следующим вопросам:

1. Какие административные дела рассматривают в качестве суда первой инстанции Верховный суд республики, краевой, областной суд, суд города федерального значения, суд автономной области и суд автономного округа?
2. Какие категории административных дел подсудны Верховному Суду Российской Федерации?
3. Какие категории административных дел подсудны военным судам?

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

3 семестр

- текущий контроль – 52 балла
- контрольные срезы – 2 среза по 9 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов
- ответ на экзамене: не более 30 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ темы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Макс. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки

1.	Государственное управление	Устный опрос	5	<p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа, подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии административного права и административного законодательства.</p> <p>4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии административного права.</p> <p>3 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>2 балла – студент слабо ориентируется в теоретическом материале, не знаком с административным законодательством, не может ответить на большинство из поставленных вопросов.</p> <p>1 балл – студент не может самостоятельно ответить на вопросы преподавателя, но отвечает на наводящие вопросы по теме.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	----------------------------	--------------	---	---

		Составление презентаций	7	<p>Презентация подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала; - оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления; - личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы; - содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы. <p>7-5 баллов – презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию.</p> <p>4 -3 баллов – в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен в презентации не рационально, мало иллюстративного материала, студент владеет неполной информацией по теме, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы.</p> <p>2-1 баллов - в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы.</p>
--	--	-------------------------	---	---

2.	Административное право как отрасль права, ее система и связь с другими отраслями права	Составление библиографии	5	<p>Составление библиографии – это подбор, систематизация и описание литературы по теме исследования.</p> <p>При составлении библиографии необходимо обратить внимание на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полноту представленной литературы; - наличие в библиографическом списке как периодических изданий, так и монографий; - наличие в библиографическом списке изданий за последние 5 лет; - правильность библиографического описания изданий. <p>Составление библиографии оценивается следующим образом:</p> <p>5 баллов – список представленных изданий соответствует тематике, присутствуют как монографии, так и периодические издания, в том числе за последние 5 лет, библиографическое описание соответствует действующим ГОСТам.</p> <p>4 балла – список представленных изданий в основном соответствует тематике, в основном присутствуют монографии.</p> <p>3 балла – список изданий содержит недостаточное количество источников. В основном это монографии. Многие из них выпущены более 5 лет назад. Библиографическое описание не всегда верно.</p> <p>2 балла - список изданий содержит литературу, которая не соответствует современному уровню развития науки и законодательства.</p> <p>1 балл – список изданий практически полностью не соответствует заявленной теме.</p>
----	--	--------------------------	---	---

3.	Механизм административно-правового регулирования и его элементы	Устный опрос	5	<p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа, подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии административного права и административного законодательства.</p> <p>4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии административного права.</p> <p>3 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>2 балла – студент слабо ориентируется в теоретическом материале, не знаком с административным законодательством, не может ответить на большинство из поставленных вопросов.</p> <p>1 балл – студент не может самостоятельно ответить на вопросы преподавателя, но отвечает на наводящие вопросы по теме.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		Тестирование(контрольный срез)	9	<p>Тест состоит из 10 вопросов.</p> <p>9- 8 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте.</p> <p>7 - 4 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте.</p> <p>3-1 балл – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает.</p>

4.	Субъекты административного права	Реферат	5	<p>Устное выступление автора по результатам доклада/реферата сосредоточено на принципиальных вопросах, таких как: актуальность темы исследования; методологический аппарат и основные научные подходы (школы), занимавшиеся решением вопросов; новизна работы и основные выводы, сформулированные в ходе изучения материала.</p> <p>Индивидуальная защита предполагает раскрытие личностного аспекта автора доклада/реферата в ходе работы над темой. Необходимо обосновать выбор темы и привести собственные методы и способы работы над проблемой, вынесенной в заглавие. Приведены оригинальные находки, собственные суждения, интересные факты и идеи, полученные в ходе разработки материала. В докладе должна быть отражена личностная значимость проделанной работы и намечены перспективы продолжения исследования. Возможны презентации, раздаточный материал, слайды и т.д.</p> <p>5 баллов – студент грамотно выстраивает логику своего доклада по материалам реферата, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты теоретических и эмпирических исследований современной науки и законодательства в сфере административно-правовых отношений последних 3-5 лет, демонстрирует оригинальные находки в решении проблемы, намечены перспективы исследования, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Грамотные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>4 балла - студент грамотно выстраивает логику своего доклада по материалам реферата, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты теоретических или эмпирических исследований последних 5 лет, демонстрирует отдельные оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены отдельными штрихами, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Даны грамотные ответы на отдельные дополнительные вопросы.</p> <p>3 балла - логика выступления в отдельных местах нарушается, тема исследования раскрывается, опираясь на результаты теоретических исследований современной науки последних 10 лет, отсутствуют оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены пунктирно, продемонстрированы средние ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов, ответы на вопросы требуют уточнения.</p> <p>2 балла – представленные результаты в массе своей не новы, ответ представляет собой простое зачитывание текста, отдельные ответы на дополнительные вопросы требуют уточнения</p> <p>1 балл - представленные результаты в массе своей не новы, ответ представляет собой простое зачитывание текста, студент не может дать ответы на дополнительные вопросы.</p>
----	----------------------------------	---------	---	--

5.	Государственная служба	Устный опрос	5	<p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа, подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии административного права и административного законодательства.</p> <p>4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии административного права.</p> <p>3 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>2 балла – студент слабо ориентируется в теоретическом материале, не знаком с административным законодательством, не может ответить на большинство из поставленных вопросов.</p> <p>1 балл – студент не может самостоятельно ответить на вопросы преподавателя, но отвечает на наводящие вопросы по теме.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	------------------------	--------------	---	---

6.	Административное правонарушение, административная ответственность и административное наказание	Устный опрос	5	<p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа, подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии административного права и административного законодательства.</p> <p>4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии административного права.</p> <p>3 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>2 балла – студент слабо ориентируется в теоретическом материале, не знаком с административным законодательством, не может ответить на большинство из поставленных вопросов.</p> <p>1 балл – студент не может самостоятельно ответить на вопросы преподавателя, но отвечает на наводящие вопросы по теме.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	--	--------------	---	---

7.	Производство по делам об административных правонарушениях	Реферат	5	<p>Устное выступление автора по результатам доклада/реферата сосредоточено на принципиальных вопросах, таких как: актуальность темы исследования; методологический аппарат и основные научные подходы (школы), занимавшиеся решением вопросов; новизна работы и основные выводы, сформулированные в ходе изучения материала.</p> <p>Индивидуальная защита предполагает раскрытие личностного аспекта автора доклада/реферата в ходе работы над темой. Необходимо обосновать выбор темы и привести собственные методы и способы работы над проблемой, вынесенной в заглавие. Приведены оригинальные находки, собственные суждения, интересные факты и идеи, полученные в ходе разработки материала. В докладе должна быть отражена личностная значимость проделанной работы и намечены перспективы продолжения исследования. Возможны презентации, раздаточный материал, слайды и т.д.</p> <p>5 баллов – студент грамотно выстраивает логику своего доклада по материалам реферата, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты теоретических и эмпирических исследований современной науки и законодательства в сфере административно-правовых отношений последних 3-5 лет, демонстрирует оригинальные находки в решении проблемы, намечены перспективы исследования, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Грамотные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>4 баллов - студент грамотно выстраивает логику своего доклада по материалам реферата, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты теоретических или эмпирических исследований последних 5 лет, демонстрирует отдельные оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены отдельными штрихами, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Даны грамотные ответы на отдельные дополнительные вопросы.</p> <p>3 баллов - логика выступления в отдельных местах нарушается, тема исследования раскрывается, опираясь на результаты теоретических исследований современной науки последних 10 лет, отсутствуют оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены пунктирно, продемонстрированы средние ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов, ответы на вопросы требуют уточнения.</p> <p>2 балла – представленные результаты в массе своей не новы, ответ представляет собой простое зачитывание текста, отдельные ответы на дополнительные вопросы требуют уточнения.</p> <p>1 балл - представленные результаты в массе своей не новы, ответ представляет собой простое зачитывание текста, студент не может дать ответы на дополнительные вопросы.</p>
		Тестирование(контрольный срез)	9	<p>Тест состоит из 10 вопросов.</p> <p>9 - 8 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте.</p> <p>7 - 4 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте.</p> <p>3-1 балл – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает.</p>

8.	Административно-правовое регулирование в отдельных сферах государственного управления	Устный опрос	5	<p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа, подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии административного права и административного законодательства.</p> <p>4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии административного права.</p> <p>3 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>2 балла – студент слабо ориентируется в теоретическом материале, не знаком с административным законодательством, не может ответить на большинство из поставленных вопросов.</p> <p>1 балл – студент не может самостоятельно ответить на вопросы преподавателя, но отвечает на наводящие вопросы по теме.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	---	--------------	---	---

9.	Взаимосвязь административного права, административного процесса и административного судопроизводства	Устный опрос	5	<p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа, подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии административного права и административного законодательства.</p> <p>4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии административного права.</p> <p>3 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>2 балла – студент слабо ориентируется в теоретическом материале, не знаком с административным законодательством, не может ответить на большинство из поставленных вопросов.</p> <p>1 балл – студент не может самостоятельно ответить на вопросы преподавателя, но отвечает на наводящие вопросы по теме.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
10.	Премияльные баллы		20	<p>Дополнительные премияльные баллы могут быть начислены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постоянная активность во время практических занятий – 5 баллов; - полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 5 баллов; - победа в региональной (межрегиональной, всероссийской) олимпиаде (конкурсе) по административному праву – 10 баллов; - выступление с докладом на конференции по тематике изучаемой дисциплины – 5 баллов; - помощь в организации мероприятий по тематике изучаемой дисциплины – 5 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 10.
11.	Ответ на экзамене		30	<p>10-17 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «удовлетворительно»</p> <p>18-24 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «хорошо»,</p> <p>25-30 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «отлично».</p>

12.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы на экзамене	50	Выполнение рефератов (0 - 10 баллов); аннотация статьи по тематике дисциплины (0 - 5 баллов); обзор законодательства по тематике дисциплины (0 - 15 баллов); обзор судебной практики по тематике дисциплины (0 - 20 баллов).
13.	Итого за семестр	100	

Итоговая оценка по экзамену выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично
70 - 84 баллов	Хорошо
50 - 69 баллов	Удовлетворительно
Менее 50	Неудовлетворительно

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Реферат

Тема 4. Субъекты административного права

1. Правовое положение (статус) муниципального служащего.
2. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации.
3. Основные принципы муниципальной службы.

Тема 7. Производство по делам об административных правонарушениях

1. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
2. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.

Составление библиографии

Тема 2. Административное право как отрасль права, ее система и связь с другими отраслями права

1. Публичное право и административное право.
2. Взаимосвязь и разграничение административного права с другими отраслями права.

Составление презентаций

Тема 1. Государственное управление

1. Понятие, содержание и виды управления.
2. Исполнительная власть и государственное управление.

Тестирование

Тема 3. Механизм административно-правового регулирования и его элементы

1. Механизм административно-правового регулирования представляет собой:
 - а. систему правил, регулирующих общественные отношения;
 - б. единую систему правовых средств, при помощи которой обеспечивается результативное правовое воздействие на общественные отношения в сфере государственного управления;**

- в. единую систему приемов и способов по регулированию отношений в сфере безопасности общества и личности;
- г. систему правил, регулирующих общественные отношения только в юрисдикционной сфере государственного управления.

2. Структура механизма административно-правового регулирования состоит из:

- а. принципов административного права, административно-правовых норм и административно-правовых отношений;
- б. принципов административного права и выполняемых функций органами государственного управления;
- в. административно-правовых норм и выполняемых функций органами государственного управления.**

3. Для механизма административно-правового регулирования наиболее характерно такое средство правового регулирования распорядительного типа, как:

- а. дозволение;
- б. предписание;**
- в. запрет.

4. Административно-правовые нормы по форме предписания подразделяются на:

- а. императивные и диспозитивные;**
- б. императивные и запрещающие;
- в. обязывающие и запрещающие;
- г. диспозитивные и запрещающие.

Тема 7. Производство по делам об административных правонарушениях

1. Какие образом задачи производства по делам об административных правонарушениях изложены в КоАП РФ:

- А. исчерпывающим;**
- Б. открытым;
- В. закрытым.

2. Производство по делам об административных правонарушениях ведется:

- А. на государственном языке РФ - русском языке;**
- Б. на государственном языке субъекта РФ, в котором осуществляется производство;
- В. на государственном языке республик РФ.

3. О прекращении производства выносится:

- А. судебный приказ;
- Б. определение;**
- В. постановление;
- Г. решение.

4. По общему правилу производство по делам об административных правонарушениях осуществляется:

- А. открыто;**
- Б. закрыто;
- В. по усмотрению инициатора производства по конкретному делу об административных правонарушениях.

Устный опрос

Тема 1. Государственное управление

1. Понятие, содержание и виды управления.
2. Социальное управление.
3. Теория управления и теория административного права.
4. Понятие государственного управления.
5. Признаки государственного управления.
6. Виды государственного управления.
7. Функции государственного управления.
8. Исполнительная власть и государственное управление.

Тема 3. Механизм административно-правового регулирования и его элементы

1. Механизм административно-правового регулирования.
2. Нормы административного права.
3. Структура административно-правовых норм.
4. Реализация и действие административно-правовых норм.
6. Административно-правовые отношения.
7. Источники административного права.

Тема 5. Государственная служба

1. Государственная должность: понятие и основные черты.
2. Должности государственной службы. Реестры должностей государственной службы.
3. Государственная служба: понятие, признаки, значение и правовые источники.
4. Муниципальная служба и муниципальная должность.
5. Система (виды) государственной службы.
6. Виды государственной гражданской службы.
7. Управление государственной службой.
8. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы: понятие, система и виды.
9. Государственный служащий: основы правового положения.
10. Классификация государственных служащих.
11. Прохождение государственной службы.

Тема 6. Административное правонарушение, административная ответственность и административное наказание

1. Понятие административной ответственности.
2. Нормативное основание административной ответственности.
3. Административное правонарушение как основание административной ответственности.
4. Отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка и от преступления.
5. Состав административного правонарушения.
6. Цели административного наказания.
7. Виды административных наказаний.
8. Назначение административного наказания.

Тема 8. Административно-правовое регулирование в отдельных сферах государственного управления

1. Административно-правовое регулирование в области экономики.
2. Государственное регулирование в отраслях культуры.

3. Государственное регулирование здравоохранения, социального обслуживания и социальной защиты населения.
4. Государственное управление охраной и защитой безопасности личности, общества и государства.
5. Организация государственного управления в сфере юстиции в Российской Федерации.

Тема 9. Взаимосвязь административного права, административного процесса и административного судопроизводства

1. Административные процедуры: понятие, признаки, виды.
2. Производство по рассмотрению обращений граждан.
3. Регистрационные процедуры. Лицензионные процедуры. Контрольно-надзорные процедуры.
4. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности.
5. Законодательство об административном судопроизводстве.
6. Общая характеристика Кодекса административного судопроизводства.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

Типовые вопросы экзамена (ОК-5, ПК-2, ПК-4)

1. Понятие, признаки, особенности и состав административного правонарушения.
2. Отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка и от преступления.
3. Понятие, задачи, особенности и стадии производства по делам об административных правонарушениях.
4. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
5. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

Типовые задания для экзамена (ОК-5, ПК-2, ПК-4)

1. Составить протокол об административном правонарушении.
2. Составить протокол осмотра места совершения правонарушения.
3. Составить определение о возбуждении дела об административном правонарушении.
4. Составить административное исковое заявление об изменении кадастровой стоимости земельного участка.
5. Составить проект служебного контакта с государственной гражданской служащим федерального органа исполнительной власти.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
	ОК-5	Знает и понимает дифференциацию социальных фактор и условий, влияющих на профессиональную деятельность. Способен продемонстрировать понимание роли и значимости профессиональной деятельности в решении проблем административно-правового характера особенности. Владеет безупречными навыками реализации профессиональной деятельности в различных социальных процессах.¶Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументирован.¶

«ОТЛИЧНО» (85 - 100 баллов)	ПК-2	Знает и понимает правила обнародования (промульгации) и систематизации нормативных правовых актов в сфере административного права, построения и оформления нормативных правовых актов, приемы и средства формулирования норм права в административно-правовой сфере, умеет (способен продемонстрировать) приемы и средства формулирования норм права, применять правила построения и оформления нормативных правовых актов, разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере административного права, владеет навыками формулирования норм права, навыками техники документального оформления проектов нормативных правовых актов. Свободно ориентируется в информационном и иллюстративном материале (примеры из практики, таблицы, графики и т.д.).
	ПК-4	Знает и понимает сущность единой государственной политики в области обеспечения безопасности личности, общества и государства, умеет (способен продемонстрировать) выявлять способы защиты прав и законных интересов граждан, юридических лиц, владеет способностями квалифицированно выбирать тот или иной способ защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
«хорошо» (70 - 84 баллов)	ОК-5	Демонстрирует достаточный уровень знаний о профессиональной деятельности и понимает ее связь с административным правом. Приводит примеры из практики. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком.
	ПК-2	Достаточно свободно ориентируется в правилах обнародования и систематизации нормативных правовых актов в сфере административного права, способен продемонстрировать приемы и средства формулирования норм права, владеет навыками техники документального оформления проектов нормативных правовых актов. Может ориентироваться в информационном и иллюстративном материале (примеры из практики, таблицы, графики и т.д.). Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений. Затрудняется привести примеры из юридической практики.
	ПК-4	Относительно свободно может объяснить сущность единой государственной политики в области обеспечения безопасности личности, общества и государства, знает способы защиты прав и законных интересов граждан, юридических лиц, может определить тот или иной способ защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц.
	ОК-5	Демонстрирует не достаточный уровень знаний о профессиональной деятельности и ее связи с административным правом. Не может привести примеры из практики. Ответ не всегда логично выстроен, материал излагается без применения научной терминологии.

«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ПК-2	Слабо ориентируется в правилах обнародования и систематизации нормативных правовых актов в сфере административного права, не владеет навыками техники документального оформления проектов нормативных правовых актов.¶Слабо ориентируется в информационном и иллюстративном материале (примеры из практики, таблицы, графики и т.д.). ¶Вопросы, задаваемые преподавателем, вызывают затруднения.¶
	ПК-4	Не может четко определить сущность единой государственной политики в области обеспечения безопасности личности, общества и государства, знает способы защиты прав и законных интересов граждан, юридических лиц, не знает способы защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц в сфере административного права. ¶Не может проанализировать юридическую практику.¶
«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ОК-5	Демонстрирует слабый уровень знаний о профессиональной деятельности и ее связи с административным правом, не может привести примеры из реальной практики деятельности профессиональных юридических сообществ.¶Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. ¶
	ПК-2	Не знает правила обнародования (промульгации) и систематизации нормативных правовых актов, построения и оформления нормативных правовых актов, приемы и средства формулирования норм права в административно-правовой сфере, не владеет ¶навыками формулирования норм права, навыками техники документального оформления проектов нормативных правовых актов в сфере административного права.¶Затрудняется с ответом на поставленные вопросы. ¶
	ПК-4	Не знает сущность единой государственной политики в области обеспечения безопасности личности, общества и государства, не способен продемонстрировать примеры применения способов защиты прав и законных интересов граждан, юридических лиц.¶Неправильно отвечает на поставленные вопросы.¶

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы:
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Алексеев И.А., Свистунов А.А., Станкевич Г.В., Белявский Д.С. Административное право : учебник. - Москва: Проспект, 2017. - 312 с.
2. Попова Н. Ф. Административное право : Учебник и практикум для вузов. - испр. и доп; 5-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 333 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/466116>

6.2 Дополнительная литература:

1. Потапов С.А. Административное право : учеб.-метод. пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2014. - 163 с.
2. Стахов А. И., Кононов П. И. Административное право России : Учебник для вузов. - пер. и доп; 4-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 677 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/448165>

6.3 Иные источники:

1. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com>
2. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
3. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html
4. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/>
5. Сайт "Российская газета" - <https://rg.ru/>
6. Словари и энциклопедии он-лайн - <http://dic.academic.ru>
7. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>
8. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
3. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
4. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
5. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
6. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
7. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.